KİRALANAN TESLİM TUTANAĞI VE DEMİRBAŞ LİSTESİ

KİRALANANIN ADRESİ: [İl / İlçe / Mahalle, sokak, bina no, daire no]

KİRA SÖZLEŞMESİ: [gün/ay/yıl] tarihli kira sözleşmesi

TESLİM TARİHİ: [gün/ay/yıl], saat [.....]

TESLİM EDEN / ALAN: [Kiraya veren Ad Soyad] / [Kiracı Ad Soyad]

SAYAÇLAR VE ANAHTARLAR:

Elektrik sayacı no ve endeksi: [.....] / [.....]

Su sayacı no ve endeksi: [.....] / [.....]

Doğal gaz sayacı no ve endeksi: [.....] / [.....]

Teslim edilen anahtar ve kumanda: [daire .... adet, bina .... adet, posta kutusu .... adet, otopark kumandası .... adet]

BÖLÜMLERİN DURUMU:

Salon: [duvar, zemin, pencere, kapı durumu; varsa kusurlar]

Yatak odaları: [.....]

Mutfak: [dolaplar, tezgâh, ocak/fırın, musluk]

Banyo ve tuvalet: [klozet, lavabo, duş/küvet, rezervuar, aspiratör]

Balkon ve diğer: [.....]

DEMİRBAŞLAR (KİRALANANLA BİRLİKTE BIRAKILAN EŞYA):

[Kombi (marka/model), klima (adet), beyaz eşya, mobilya, perde, avize vb. ve her birinin durumu]

MEVCUT KUSURLAR VE FOTOĞRAFLAR:

[Teslim anındaki çizik, leke, kırık, nem gibi kusurlar.] Taraflar, teslim günü çekilen ve [....] adet olan tarihli fotoğrafları birbirine [WhatsApp / e-posta] ile göndermiştir.

Kiralanan yukarıdaki durumuyla teslim edilmiş ve teslim alınmıştır.

Teslim Eden (Kiraya Veren)
[Ad Soyad]
[İmza]

Teslim Alan (Kiracı)
[Ad Soyad]
[İmza]

Not: Aynı tutanak tahliyede de doldurulursa kiralananın teslim alındığı ve geri verildiği durum karşılaştırılabilir (TBK m. 334).